

Erste Schritte:

1. APP herunterladen unter
<http://www.der-mindestlohn-wirkt.de/ml/DE/Service/App-Zeiterfassung/inhalt.html>
2. APP einrichten
3. Zeiten erfassen
4. Erfasste Zeiten an den Vorgesetzten weiterleiten
5. Vorgesetzter prüft die Zeiten und leitet diese an die Sammel-E-Mail-Adresse
appzeit@hs-offenburg.de weiter

Ab Schritt Nr. 5 werden die Daten automatisiert verarbeitet.

Wichtiger Hinweis zur Einrichtung der APP:

Unter "Einstellungen -> Account ändern" werden die Grunddaten der zu erfassenden Person eingetragen.

In dem Feld „Vornamen“ muss die E-Mail-Adresse eingetragen werden. Hierbei ist darauf zu achten, dass eine Hochschuladresse wie z. B. max.mustermann@hs-offenburg.de oder mmustermann@stud.hs-offenburg.de verwendet wird.

Das Feld „Nachname“ nimmt den gesamten Namen mit der Schreibweise Vorname Nachname (Max Mustermann) auf.

Schlussendlich muss in das letzte Feld „E-Mail-Adresse des Arbeitgebers“ die E-Mail-Adresse des Vorgesetzten eingetragen werden. Auch hier ist darauf zu achten, dass eine Hochschuladresse eingetragen wird.

 zurück

Ihre Einstellungen

Vorname

max.mustermann@hs-offenburg.de

Nachname

Max Mustermann

E-Mail-Adresse des Arbeitgebers

vorgesetzter@hs-offenburg.de

SPEICHERN



ZEITEN



ERFASSUNG



EINSTELLUNGEN

Abbildung 1 - Einstellung der Userdaten in der APP