

1. **Das Reporting** für die unmittelbaren Vorgesetzten ist unter der URL <https://appzeit-reporting.verw.hs-offenburg.de/> zu finden.

2. **Wichtiger Hinweis für die Weiterleitung der E-Mail:**

Die Weiterleitung der E-Mails erfolgt an Sammel-E-Mail-Adresse appzeit@hs-offenburg.de . Hierbei ist darauf zu achten, dass die weitergeleiteten E-Mails als einfacher Text und ohne digitale Signatur versendet werden.

HTML E-Mails oder digital signierte E-Mails können nicht automatisiert verarbeitet werden!

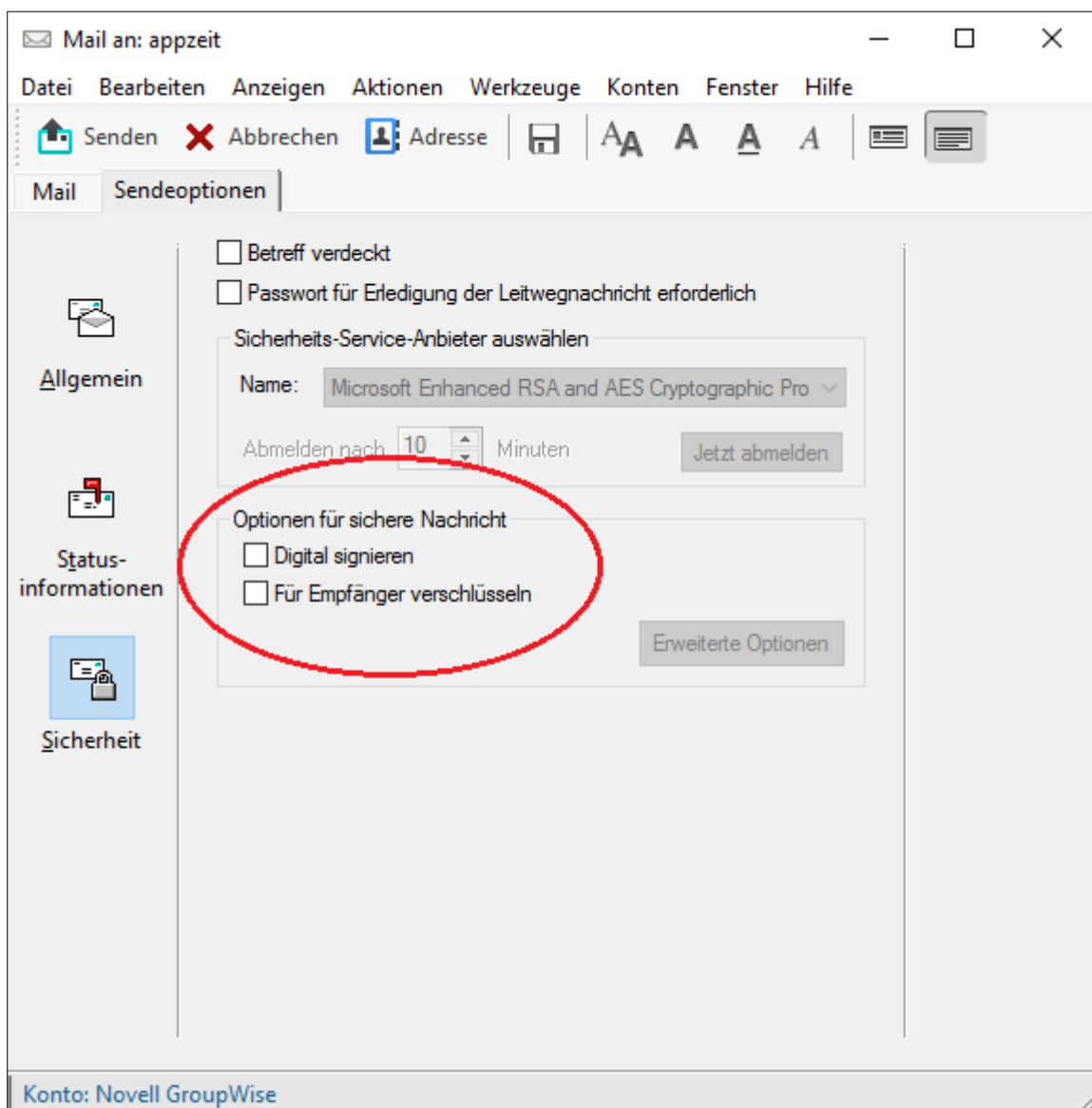


Abbildung 1 - Digital signieren abwählen

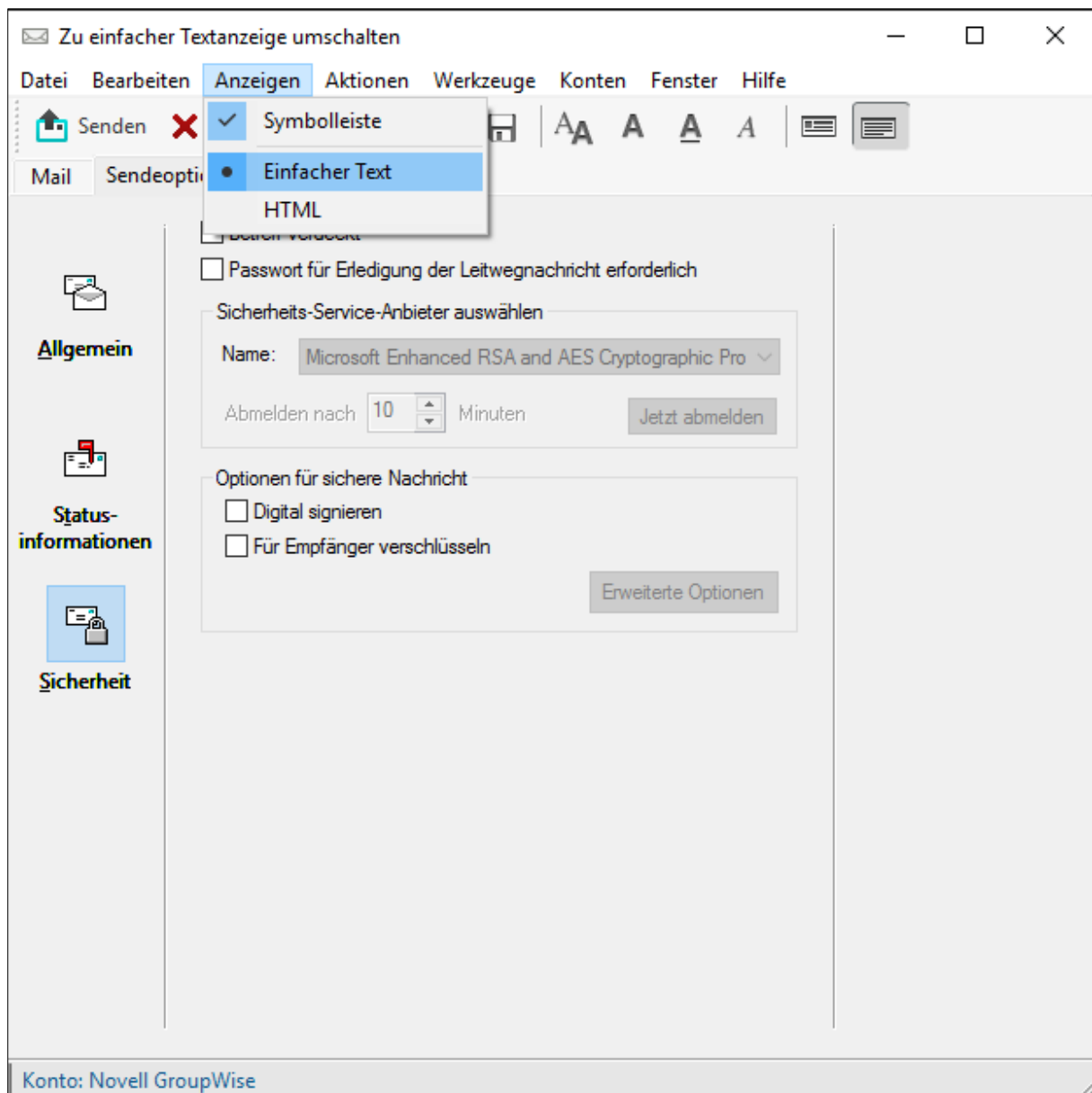


Abbildung 2 – Erzwingen, dass einfacher Text verwendet wird

Einstellmöglichkeiten in Novell GroupWise:

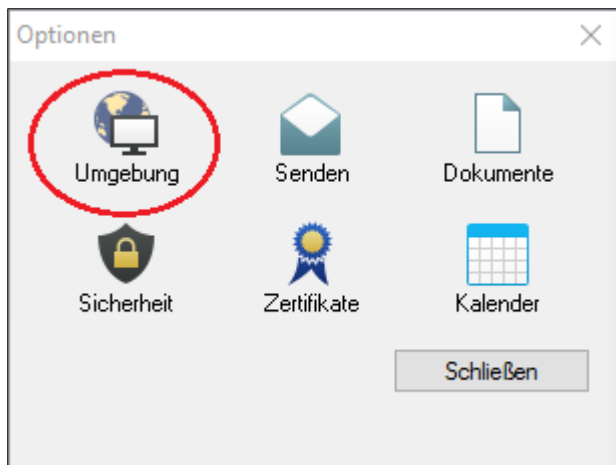


Abbildung 3 - GroupWise Optionen öffnen

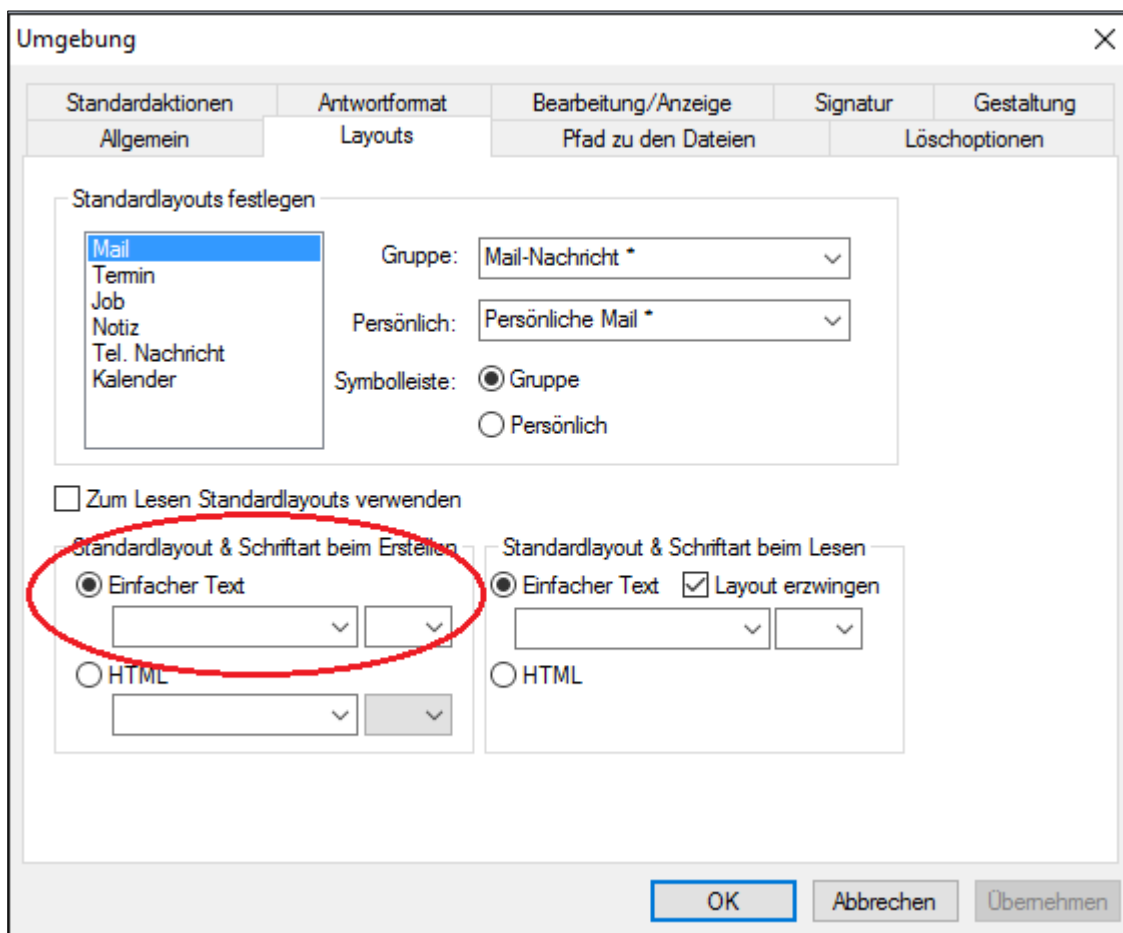


Abbildung 4 - In den GroupWise Einstellungen erzwingen, dass jede neu erstellte E-Mail durch "einfacher Text" versendet wird